

Podmínky pro poskytování grantů z rozpočtu města Staré Město

Grantem se rozumí finanční příspěvek, který je poskytnut z rozpočtu města Staré Město na pokrytí části neinvestičních výdajů spojených s realizací následujících projektů:

- Uspořádání jednorázové neziskové akce se sportovní, kulturní, zdravotně-sociální nebo jinou veřejně prospěšnou náplní za níže uvedených podmínek.
 - Uspořádání vícedenní neziskové akce (4 a více dnů) s počtem 15 a více účastníků (soustředění, tábory), se sportovní, kulturní, zdravotně-sociální nebo jinou veřejně prospěšnou náplní za níže uvedených podmínek.
 - Účast v celoroční sportovní soutěži
 - Uspořádání cyklu neziskových akcí se sportovní, kulturní, zdravotně-sociální nebo jinou veřejně prospěšnou náplní za níže uvedených podmínek.
1. Žadatelem může být pouze právnická osoba nebo fyzická osoba, která je účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, s působností v oblasti sportu, kultury, sociální či jiné veřejně prospěšné sféry (např. školy a školská zařízení, kulturní zařízení, občanská sdružení, o.p.s., církve, apod.), která je pořadatelem akce nebo cyklu akcí se sportovní, kulturní, zdravotně-sociální nebo jinou veřejně prospěšnou náplní pro občany města Staré Město
 2. Žadatel musí mít ke dni podání žádosti o grant vyrovnány veškeré finanční závazky vůči městu Staré Město a organizacím zřizovaným a zakládaným městem Staré Město; splnění této podmínky žadatel deklaruje čestným prohlášením.
 3. Žadatelem o grant na jednu stejnou akci může být pouze jeden pořádatel subjekt.
 4. Akce (cyklus akcí) musí být určena zejména pro občany města Staré Město a musí obsahovat propagaci obce.
 5. Žadatel doručí do podatelny města Staré Město nejpozději v den a hodinu uzávěrky přijímání žádostí kompletní písemnou žádost o grant nebo ji zašle poštou (rozhoduje razítko podání).

Žádost o grant musí obsahovat:

a) tiskopis žádosti, v němž žadatel uvede základní identifikační údaje (název, sídlo, IČ, bankovní spojení, jméno statutárního zástupce, jméno předkladatele projektu),
Tiskopis bude k dispozici na internetových stránkách obce www.mu-staremesto.cz

b) kopie statutárních listin:

- doklad o právní subjektivitě žadatele (fotokopie z obchodního rejstříku ne staršího než 3 měsíce nebo fotokopie stanov občanského sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra)
 - doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce (jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady, apod.)
 - fotokopii dokladu o přidělení identifikačního čísla, případně daňového identifikačního čísla
 - fotokopii smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu, kam má být poskytnutý příspěvek poukázán
- Nemusí dokládat žadatel, který již v minulosti tyto dokumenty doložil. V tom případě doloží pouze čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele.

c) čestné prohlášení o vyrovnání veškerých finančních závazků vůči městu staré Město a organizacím zřizovaným a zakládaným městem Staré Město.

- d) popis projektu, v němž uvede zejména cíl akce, termín zahájení a ukončení akce (cyklu akcí), místo konání akce, její časový harmonogram, způsob realizace a organizační zajištění,
- e) celkový rozpočet projektu na straně příjmů i výdajů, v němž uvede všechny ostatní zdroje příjmů a jejich předpokládanou výši, včetně zapojení vlastních zdrojů.
6. Zveřejněný termín (datum a hodina) uzávěrky přijímání žádostí o grant jsou závazné; žádosti doručené později nebo neúplné žádosti budou vyřazeny z dalšího posuzování.
 7. Žádost a každá její příloha musí být podepsána statutárním zástupcem.
 8. Grant může být poskytnut pouze při splnění všech výše uvedených podmínek.
 9. Splnění podmínek pro přidělení grantu posoudí rada města.
 10. Rada města při nesplnění některé z podmínek pro poskytnutí grantu vyřadí žádost z dalšího posuzování.
 11. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
 12. O poskytnutí grantu rozhoduje rada města; proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.
 13. Granty z rozpočtu města budou poskytnuty na základě schválení po uzavření písemné smlouvy bezhotovostním převodem na účet žadatele nebo v odůvodněných případech vyplaceny v hotovosti, a to nejdříve 60 dnů před termínem zahájení akce (cyklu akcí).
 14. Příjemce grantu je povinen celý projekt zrealizovat a profinancovat nejpozději do 31.12. roku, v němž grant obdržel.
 15. Tituly, na které není možno grant použít:
 - a) mzdy, popř. platy včetně odvodů,
 - b) ostatní osobní náklady včetně odvodů v objemu vyšším než 10 % z přiděleného finančního příspěvku (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti),
 - c) daně a poplatky z účtů,
 - d) financování investic,
 - e) cestovní náhrady,
 - f) stravné, občerstvení v objemu vyšším než 25 % z přiděleného finančního příspěvku.
 16. Použití prostředků grantu na účel uvedený v bodě 15. těchto podmínek, bude posuzováno jako neoprávněné použití prostředků grantu a zakládá povinnost příjemce vrátit neoprávněné použité finanční prostředky na účet města a současně povinnost poskytovatele tyto finanční prostředky vymáhat.
 17. Příjemce grantu, který je účetní jednotkou ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést ve svém účetnictví samostatnou evidenci čerpání přijatého grantu a označit ve svém účetnictví veškeré další příjmy a výdaje související s realizací projektu.
 18. Příjemce je povinen předložit prostřednictvím podatelny města vyúčtování grantu, a to ve lhůtě do 60 dnů od ukončení akce, nejpozději do 15.12. daného roku po poskytnutí grantu. Vyúčtování bude obsahovat soupis položek příjmů a položek skutečně vynaložených výdajů na realizaci projektu s uvedením jejich výše v obdobném členění jako byl předložen rozpočet projektu v žádosti o grant. K vyúčtování budou doloženy fotokopie účetních dokladů o čerpání grantu a dalších účetních dokladů o výdajích příjemce na realizaci projektu.

19. V případě, že příjemce předloží vyúčtování poskytnutého grantu v termínu stanoveném v bodě 18. těchto podmínek, ale toto vyúčtování nebude v souladu se schválenými podmínkami a uzavřenou smlouvou, nebo nepředloží vyúčtování vůbec, může příjemce provést opravu vyúčtování, nebo podat vyúčtování v náhradním termínu, nejpozději však do 30.12 daného roku po poskytnutí grantu.
20. Pokud se projekt, na jehož realizaci příjemce obdržel grant od města Staré Město, neuskuteční, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit a vrátit poskytnutý grant v plné výši na účet města. V případě, že příjemce část poskytnutého grantu vyčerpal, předloží neprodleně vyúčtování projektu v rozsahu dle bodu 18. a 19. těchto podmínek a nevyčerpané prostředky vrátí na účet města.
21. Pokud příjemce grantu v průběhu roku ukončí svou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit a vrátit poskytnutý grant v plné výši na účet obce do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení dle této věty poskytovateli. V případě, že příjemce část poskytnutého grantu vyčerpal, předloží neprodleně vyúčtování grantu v termínu a rozsahu dle bodu 18. a 19. těchto podmínek a nevyčerpané prostředky vrátí na účet obce do 30 dnů od předložení vyúčtování.
22. Příjemce se zavazuje propagovat v aktivitách spojených s účelem, pro nějž byl grant poskytnut, město Staré Město použitím znaku obce vhodným způsobem.
23. Město staré Město je oprávněno provádět u příjemce grantu kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
24. Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným městem Staré Město provést kdykoli (i v průběhu realizace grantu) komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu dle těchto podmínek a uzavřené písemné smlouvy, včetně použití finančních prostředků, předložení na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce, pokud souvisí s realizací a s plněním grantu.